

अध्याय V

कार्यों के निर्वहन के लिए कंपनी द्वारा या उसके नियंत्रण में या उसके कर्मचारियों द्वारा उपयोग किए जाने वाले नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल और रिकॉर्ड

महत्वपूर्ण आंतरिक नियम, विनियम, नियमावली और रिकॉर्ड्स, जिनका उपयोग कंपनी के कर्मचारियों द्वारा उनके कार्यों के निर्वहन में किया जाता है, नीचे दिए गए हैं:

- कंपनी मामलों से संबंधित मामले
 - जापान और एसोसिएशन ऑफ आर्टिकल्स।
 - "मिनीराल्ता" दिशानिर्देशों सहित सरकारी दिशानिर्देश
 - समय-समय पर जारी राष्ट्रपति निर्देश
 - एमओयू लक्ष्य
 - शक्तियों की अनुसूची
 - व्हिस्टल ब्लोअर पॉलिसी
- वित्त और लेखा से संबंधित मामले
 - लेखांकन नीतियां
 - लेखांकन मानक
 - लेखा मैनुअल
 - आंतरिक लेखा परीक्षा मैनुअल
- कार्य, अनुबंध, वाणिज्यिक, खरीद, आदि से संबंधित मामले
 - भारत सरकार द्वारा जारी अनुबंधों और दिशानिर्देशों की सामान्य स्थितियां।
 - इंजीनियरिंग आईएसओ मैनुअल।
 - संदर्भ और मानक गुणवत्ता योजनाएं।
- मानव संसाधन संबंधित मामले
 - कर्मचारी (आचरण, अनुशासन और अपील) नियम।
 - छुट्टी नियम।
 - चिकित्सा उपस्थिति नियम।
 - पदोन्नति नीतियां।
 - एससी / एसटी की भर्ती और पदोन्नति के संबंध में निर्देश
 - ओबीसी, शारीरिक रूप से विकलांग, आदि की भर्ती के संबंध में निर्देश
 - सेवा नियम।
 - विभिन्न आंतरिक नीतियां
 - समय-समय पर अधिसूचित मानव संसाधन विभाग से संबंधित नियम और विनियम।
- मानव संसाधन विकास और सीएसआर
 - प्रशिक्षण नीतियां
 - सीएसआर और एसडी नीति